


ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
ГКОУ «Пензенская школа-интернат для
глухих и слабослышащих детей»

Протокол № 2 от
«17» 11 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ «Пензенская школа-
интернат для глухих и слабослышащих
детей»


Г.Н. Каравайкина

Приказ № 9/1 от «17» 11 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

**Государственного казенного общеобразовательного
учреждения Пензенской области**

**«Пензенская школа-интернат для глухих и слабослышащих
детей, обучающихся по адаптированным
образовательным программам»**

печатью
) листов
Каравайкина

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте ГКОУ «Пензенская школа-интернат для глухих и слабослышащих детей» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- приказом Рособнадзора от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (с изменениями от 10.06.2019)

1.2. Официальный сайт образовательной организации (далее – ОО) является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.3. *Целями создания официального сайта ОО являются:*

– обеспечение открытости деятельности ОО;

– реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

– реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОО;

– информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОО, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

– защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.4. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ОО в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.5. Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором.

1.6. Официальный сайт ОО создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению.

2. Задачи школьного сайта

- Формирование прогрессивного имиджа ОО.

- Обеспечение открытости деятельности ОО и освещение его деятельности в сети Интернет; систематическая информированность участников образовательных отношений о деятельности ОО.

- Создание условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей); для сетевого взаимодействия ОО с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.

- Позитивная презентация ОО, достижений учащихся и педагогического коллектива, особенностей ОО, истории его развития, реализуемых образовательных программ.

- Внесение качественных изменений в процесс использования информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в образовательном процессе. Внедрение новых образовательных технологий в организацию учебного процесса. Повышение интереса педагогов к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации образования.

- Стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

- Содержательное наполнение сайта, регулярное его обновление.

- Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений учащихся и педагогов.

- Развитие творческих инициатив по созданию информационно-образовательных ресурсов для учащихся.

3. Требования к содержанию сайта

Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами ОО.

Основные сведения.

3.1. Сведения об образовательной организации:

Общие сведения.

- Дата создания ОО.
- Учредитель.
- Место нахождения ОО.
- Режим и график работы ОО.
- Контактные телефоны ОО.
- Адрес электронной почты.

3.2. Структура и органы управления образовательной организацией.

- Структура.
- Органы управления ОО.

3.3. Документы.

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

- Устав.
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности .
- Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)
- План финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законом Российской Федерации порядке или бюджетной сметы.
- Отчет о результатах самообследования.
- Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ОО по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности: правила приема граждан, режим занятий учащихся, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор и др.
- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний

3.4. Образование:

- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативных сроках обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и иных документах, разработанных ОО для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных общеобразовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.5. Образовательные стандарты:

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии). Рекомендуются вместо копий феде-

ральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.6. Руководство. Педагогический состав:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

3.7. Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса.

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение доступа в здания ОО инвалидов и лиц с ОВЗ;
- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Виды материальной поддержки:

- меры социальной поддержки;
- о трудоустройстве выпускников;

3.9. Платные образовательные услуги:

3.10. Финансово-хозяйственная деятельность:

- копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.11. Главные новости.

Раскрывают последние события, которые произошли в ОО, в жизни учеников и учителей (обновляется еженедельно).

3.12. Воспитательная работа

- система воспитательной работы школы;
- профориентация обучающихся;
- спортивная жизнь;
- летний лагерь.

3.13. Методическая работа

- методические объединения;
- опыт работы учреждения;
- участие педагогов в конкурсах;
- творческие работы учащихся;

3.14. Родителям

- порядок приема граждан в учреждение;
- принадлежности первоклассника;
- школьная форма;
- правила безопасного поведения детей;
- расписание занятий;
- телефоны горячих линий;
- информация для родителей.

3.15. Обращения граждан (вопросы психологу)

- обращения на сайт Учреждения;
- информация о рассмотрении обращений.

3.16. Наши координаты

3.17. Вакантные места для приема и перевода обучающихся

3.18. Доступная среда

3.19. Международное сотрудничество

4. Требования к сайту

4.1. Иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. На сайте не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Учреждения и образованию, а также наличие расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.

4.3. К размещению на сайте запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4.4. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

4.5. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

4.8. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

5. Организация деятельности сайта

5.1. Работа по школьному сайту должна быть регламентирована приказом по школе.

Приказом утверждается:

- Положение о сайте ОУ.

- Ответственный за работу сайта.

- Порядок сопровождения и обновления сайта.

Другие вопросы в зависимости от целей и задач сайта.

5.2. Заместитель директора является ответственным лицом, который несёт ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

5.3. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде ответственному лицу, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники учебно-воспитательного процесса.

5.4. Обновление сайта проводится по возможности. Раздел «Новости» пополняется еженедельно.